****

**Администрация города Лесосибирска**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 г. Лесосибирск

08.11.2021 № 1120

Об исполнении государственных полномочий по обеспечению бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

В соответствии с пунктом 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 690-П «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномоченному работнику Отдела образования администрации города Лесосибирска (далее – Отдел образования) для обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2 Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 690-П (далее – Порядок) в период применения электронного обучения и дистанционных технологий, но не позднее трех месяцев со дня начала применения электронного обучения и дистанционных технологий:

1.1. Осуществлять прием от родителей (законных представителей) обучающихся, либо от самих обучающихся в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявители), либо уполномоченных заявителями на основании доверенности представителей (далее – уполномоченных представителей) заявлений по форме № 1 (приложение № 1 к Порядку) (далее – заявления № 1) и документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, в случае если обучающиеся, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 2 Порядка, в текущем учебном году были обеспечены горячим питанием.

1.2. Осуществлять прием от заявителей (уполномоченных представителей) заявлений по форме № 2 (приложением № 2 к Порядку) (далее – заявления № 2) и документов, предусмотренных пунктами 5, 6, 8 Порядка, в случае если обучающиеся, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 2 Порядка, в текущем учебном году не были обеспечены горячим питанием.

1.3. Осуществлять прием от муниципальных, частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - муниципальные, частные общеобразовательные организации), муниципальных, частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы) заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, предоставленных заявителями (уполномоченными представителями) в указанные организации.

1.4. Регистрировать в журнале регистрации заявления № 1, заявления № 2 и документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, предоставленные заявителями (уполномоченными представителями) в Отдел образования в день их поступления.

1.5. Регистрировать в журнале регистрации заявления № 1, заявления № 2 и документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, предоставленные заявителями (уполномоченными представителями) в муниципальные, частные общеобразовательные организации, в муниципальные, частные общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы, переданные из указанных организаций в Отдел образования, в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанных документов в Отдел образования.

В случае поступления заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в Отдел образования считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов).

1.6. Рассматривать заявления № 1, заявления №2 и документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации, поступившие в Отдел образования от заявителей (уполномоченных представителей) либо от муниципальных, частных общеобразовательных организаций, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, в целях последующего принятия решения.

1.7. После рассмотрения заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, в этот же день передавать их в Комиссию по принятию решения о предоставлении бесплатного набора продуктов питания обучающимся, либо отказе в предоставлении бесплатного набора продуктов питания обучающимся, созданной при Отделе образования (далее – Комиссия).

Комиссия исчисляет среднедушевой доход семьи обучающихся, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1 пункта 2 Порядка, подавших заявления № 2 документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявлений № 2 и документов, предусмотренных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, определяет право обучающихся на предоставление бесплатного набора продуктов питания в форме Акта, который передается уполномоченному сотруднику Отдела образования, для подготовки проекта Приказа, предусмотренного пунктом 1.16 настоящего постановления.

1.8. В срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявлений №1 , заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, проводить процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны заявления № 1, заявления № 2 и документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи, Федеральный закон «Об электронной подписи»)

Документы в электронной форме подаются по адресу электронной почты: lesono@krasmail.ru.

1.9. В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи, принимать решения об отказе в приеме к рассмотрению заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, в случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.10. Направлять заявителям (уполномоченным представителям) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Отдела образования и направляется по адресу электронной почты заявителям (уполномоченным представителям), либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлениях № 1, заявлениях № 2).

Документы в электронной форме подаются по адресу электронной почты: lesono@krasmail.ru.

1.11. Запрашивать в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка сведения о государственной регистрации брака обучающегося, государственной регистрации рождения обучающегося, о расторжении брака между родителями обучающегося, о смерти одного из родителей ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в случае если заявителями (уполномоченными представителями) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» подпункта 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5 Порядка, абзаце втором подпункта «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 2 пункта 7, подпункте 1 пункта 8 Порядка (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

1.12. Направлять в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, межведомственный запрос о предоставлении документов (содержащейся в ней информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральными законом № 210-ФЗ, в случае если заявителями (уполномоченными представителями) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «б» подпункта 4, подпункте 6, подпунктах «а» (в части документа, подтверждающего обучение в муниципальной общеобразовательной организации), «б» (в части документа, подтверждающего обучение в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей адаптированную общеобразовательную программу) подпункта 8 пункта 5 Порядка, подпунктах «б», «ж», «з», «и» (в части справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком полутора лет), выдаваемой Красноярским региональным отделением фонда социального страхования РФ Лесосибирский филиал № 11, **Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края,** «к» (в части справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка), выдаваемой **Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края**, «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), выдаваемой **Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края**, «н», «р», «с», «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 1 пункта 7 Порядка, выдаваемой органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), подпункта 1, абзаце третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпункте «д» подпункта 2 пункта 7 Порядка, подпункте 1 (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка), подпунктах «а», «б» подпункта 4 пункта 8 Порядка.

1.13. Запрашивать в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в г. Лесосибирске. в случае обращения за обеспечением набором продуктов питания обучающихся, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2 Порядка.

1.14. Направлять в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка межведомственный запрос о предоставлении документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 Порядка (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ. в случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении Отдела образования и из заявлений № 1, заявлений № 2 следует, что в отношении обучающихся открыт индивидуальный лицевой счет.

1.15. Представлять в УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета, в случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении Отдела образования, и из заявлений № 1, заявлений № 2 следует, что в отношении обучающихся не открыт индивидуальный лицевой счет.

1.16. Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания принимается в форме Приказов Отдела образования в отношении обучающихся:

 1) муниципальных и частных общеобразовательных организаций, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка;

 2) муниципальных и частных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, указанных в абзаце втором подпункта 4 пункта 2 Порядка.

1.17. Уведомлять заявителей (уполномоченных представителей) о принятом решении о предоставлении или отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся способом указанным в заявлении № 1, заявлении № 2 в течение 2 рабочих дней со дня приятия решения, в случае если заявители (уполномоченные представители) обращались с указанными документами в Отдел образования.

 1.18. Уведомлять муниципальные, частные общеобразовательные организации, муниципальные, частные общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся, в случае если заявители (уполномоченные представители) обращались с заявлением № 1, заявлением № 2 и документами, указанными в пунктах 5, 7, 8 Порядка в указанные организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение разъясняется право повторного обращения с заявлением №1, заявлением № 2 и документами, указанными в пунктах 5, 7, 8 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания.

Проект уведомления подготавливается уполномоченным работником Отдела образования и подписывается начальником Отдела образования.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся предусмотрены пунктом 25 Порядка.

1.19. В течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 32 Порядка, принимать решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся.

Решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся принимается в форме Приказа Отдела образования.

1.20. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 32 Порядка поступила в Отдел образования, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся, направлять заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным:

1) в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) о предоставления набора продуктов питании (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 32 Порядка);

2) в заявлениях № 1, заявлениях № 2 (по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 32 Порядка).

1.21. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 32 Порядка поступила в Отдел образования из муниципальных, частных общеобразовательных организаций, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомлять указанные организации о принятом решении.

1.22. В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления продуктов питания обучающемуся указываются основания для прекращения в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

Проект уведомления подготавливается уполномоченным работником Отдела образования и подписывается начальником Отдела образования.

2. Руководителю управления делами и кадровой политики администрации города (Е.Н. Зорина) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 12.10.2021.

Глава города А.В. Хохряков