


Приложение к постановлению  
администрации города Лесосибирска  
№ 1193 от «01» 10 2015г.

Утверждаю:  
Исполняющий полномочия главы  
администрации города Лесосибирска  
  
И.И.Петров



Устав  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей»  
города Лесосибирска

г. Лесосибирск  
2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» города Лесосибирска» (далее - Лицей), ранее именуемое муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей» города Лесосибирска, переименовано из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15», созданного в соответствии с Постановлением администрации города Лесосибирска № 576 от 22.09.1997г.

1.1.1. Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» города Лесосибирска.

1.1.2. Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей» г .Лесосибирска.

1.1.3. Организационно-правовая форма: учреждение: муниципальное учреждение.

1.1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Лицея и собственником ее имущества является муниципальное образование город Лесосибирск.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Лицея от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет Администрация города Лесосибирска и Управление образования администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий (далее - Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации города Лесосибирска (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира,2.

1.5. Юридический адрес и фактический адрес Лицея: 662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул.Победы, 20а.

1.6. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Лесосибирска, органа управления образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Лицей имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.10. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеem.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лесосибирска в сфере образования.

Основными целями деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

Лицей может осуществлять реализацию программ дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

2.7. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Лицей может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;

- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся;
- консультационные услуги.

2.9. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке, в качестве государственного языка преподаётся русский язык.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ**

3.1. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Лицеем определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Лицея;
- утверждение Устава Лицея, изменений Устава Лицея;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Лицея;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который назначается учредителем в соответствии с правовым актом города Лесосибирска и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне её.

Директор Лицея:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;

- заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Лицея;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для обучающихся Лицея, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Лицея;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом «компонент образовательного учреждения» общеобразовательных программ и представляет его на согласование Управляющему Совету (после согласования с педагогическим советом);
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- определяет надбавки к заработной плате творчески и результативно работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для профессионального роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Лицея;
- обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объеди-

нений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, бассейне, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Лицея;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Лицея и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

3.4. Директор назначается учредителем на срок, определяемый учредителем.

3.5. Органами коллегиального управления Лицея являются:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- родительский комитет;
- общее родительское собрание;
- совет лицеистов;
- координационно-методический совет;
- Управляющий совет.

3.6. Общее собрание работников Лицея является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.6.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Лицее по основному месту работы на основании трудовых договоров.

3.6.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.6.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.6.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора Лицея, либо по инициативе директора Лицея и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.6.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по

фиксации решений собрания.

3.6.6. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Лицея.

3.6.7. К компетенции общего собрания работников Лицея относится:

- обсуждение Устава Лицея, изменений и дополнений к Уставу;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- избрание представителей из числа работников Лицея в Управляющий совет Лицея на основании Положения об Управляющем совете;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Лицея.
- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

3.6.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.7.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Лицее на основании трудового договора.

3.7.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год.

3.7.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

3.7.4. Заседания педагогического совета Лицея являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея.

3.7.5. К компетенции педагогического совета Лицея относится:

- определение направления образовательной деятельности Лицея;
- обсуждение и принятие основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, учебно-методического комплекса, календарного учебного графика, расписания занятий, плана работы Лицея на учебный год;
- обсуждение и принятие программы развития Лицея по согласованию с Учредителем;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;



- обсуждение и принятие локальных актов Лицея, касающихся организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Лицее;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании положения о системе оценивания и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных образовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) об их оставлении на повторное обучение в том же классе, о продолжении обучения в иных формах, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Лицея за неоднократные грубые нарушения Устава;
- заслушивание отчета Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Лицее;
- делегирование представителей педагогического коллектива в органы государственного управления;
- представление Лицея, педагогических работников, обучающихся на всех уровнях, ходатайство перед вышестоящими органами об участии их в конкурсах, присуждении им почетных званий, знаков и премий.
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.8. Коллегиальным органом самоуправления является Управляющий Совет (далее Совет).

3.8.1. В состав Совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, представители обучающихся, учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Лицея. Формирование Совета регламентируется Положением о формировании Управляющего Совета и Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете, Положением о регламенте работы Управляющего совета.

3.8.2. К основным полномочиям Совета относятся:

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития;
- порядок и привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся.

Согласовывать:

- сметы бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников (ежегодно);

- программу развития Учреждения;

- локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации.

Утверждать:

- отчет директора об исполнении смет расходов за текущий год (ежегодно);

- Публичный доклад о состоянии и перспективах общего образования.

Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

- по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Выдвигать:

- Учреждение, работников на городские, краевые, всероссийские конкурсы, проекты, смотры.

Содействовать:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

3.9. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете.

Родительский комитет Лицея формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся членами родительских комитетов классов в количестве не менее одного представителя от каждого класса. Родительский комитет Лицея содействует объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите прав обучающихся.

3.9.1. Родительский комитет Лицея имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- на основании мотивированного представления директора Лицея принимает решение об отчислении обучающегося из Лицея;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общелицейских мероприятий;

- участвует в подготовке Лицея к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации в проведении общелицейских родительских собраний;

- обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- принимает участие в обсуждении иных вопросов функционирования Лицея, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заседания Родительского комитета Лицея правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Срок полномочий Правления Родительского комитета Лицея составляет один год и избирается на первом заседании Родительского комитета.

3.10. В Лицее действуют родительские собрания (общее и классное) и классные родительские комитеты. Они оказывают посильную помощь Лицею в реализации прав и интересов обучающихся в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищенных обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Лицея. Решения родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Родительские собрания (общее и класса) состоят из всех родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса Лицея. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Заседания родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов Лицея являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся класса (членов родительского комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10.1. Полномочия родительских собраний (общего и класса) и классных родительских комитетов:

- на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Лицея избираются члены Родительского комитета Лицея от родителей (законных представителей) обучающихся;
- знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных актов Лицея, касающихся взаимодействия с родительской общественностью,
- поручают администрации Лицея решение вопросов о внесении в локальные акты Лицея необходимых изменений и дополнений;
- изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Лицее (в классе), вносят предложения администрации Лицея по их совершенствованию;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Лицея (класса);
- обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся (в том числе платных) в Лицее (классе);
- принимают информацию директора Лицея, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивают информацию классных руководителей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;
- решают вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносят предложения директору, органам управления Лицея по совершенствованию педагогического процесса в Лицее (классе);
- участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Лицее (классе) - родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов, экспедиций, интенсивных школ, конкурсов, фестивалей и др.;
- рассматривают вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Лицею (классу) в укреплении материально-технической базы Лицея (класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общности.

3.11. Совет лицеистов является органом управления обучающихся, который формируется из обучающихся Лицея

К компетенции Совета лицеистов относятся вопросы:

- поддержания чистоты и порядка в Лицее, на лицейском дворе;
- соблюдение требований о едином стиле одежды;
- организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- обсуждение Устава Лицея, иных локальных актов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы обучающихся.

Заседания Совета лицеистов правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Срок полномочий Совета лицеистов составляет один год.

3.12. Formой управления Лицея признается Координационно-методический совет, который является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Лицее на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами и идеями.

Координационно-методический совет координирует усилия различных подразделений Лицея и творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, организацию инновационной деятельности педагогического коллектива, действует на основании утвержденного Лицеем Положения.

Срок полномочий Координационно-методического совета составляет один год.

Координационно-методический совет:

- рассматривает предложения по развитию Лицея;
- организует разработку, корректировку и экспертизу стратегических документов Лицея (программы развития, концепции образовательной программы Лицея);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, созданию временных творческих коллективов, временных рабочих групп, участвует в реализации инновационных проектов;
- анализирует ход и результаты нововведений и исследований, имеющих значимые последствия для развития Лицея в целом;

- контролирует ход и результаты инновационной деятельности и исследовательских проектов, осуществляемых в Лицее (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Лицее необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе их аттестации.

Структурными подразделениями Координационно-методического совета являются методические объединения учителей-предметников по направлениям: начального образования, естественно-математического цикла, иностранных языков, истории, эстетического цикла, классовых руководителей Лицея. Руководство методическими объединениями возлагается на заместителей директора. Методические объединения призваны воплощать стратегические цели и задачи Лицея, исполнять решения, принятые Координационно-методическим советом.

Возглавляет координационно-методический совет директор Лицея, заместители директора, руководители методических объединений являются членами координационно-методического совета в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными директором Лицея. Заседание Координационно-методического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ**

4.1. Основные права, обязанности и ответственность административных работников Лицея:

4.1.1. Административные работники имеют право:

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Лицея и других работников;
- соблюдения устава, внутреннего трудового распорядка Лицея;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы;
- контролировать организацию образовательного процесса.

4.1.2. Административные работники обязаны

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять внутришкольный контроль, посещение уроков, лицейских и внешкольных мероприятий.

4.2. Основные права и обязанности работников, осуществляющих учебно-вспомогательные, иные функции:

4.2.1. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции имеют право на:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным федеральными государственными стандартами, требованиям техники безопасности;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Лицеем в формах, предусмотренных законодательством и уставом Лицея;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами; своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.2 Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Лицея и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Лицея о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Лицея;

- поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

## **ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

5.1. Источниками формирования имущества Лицея являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Финансирование Лицея осуществляется путем предоставления субсидии.

5.2. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

5.3. Наличие у Лицея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Лицея по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Финансовые и материальные средства Лицея, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- собственные средства Лицея;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Лицею собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Собственник имущества закрепляет за Лицеом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.9. Объекты собственности, закрепленные за Лицеом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Лицей переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Лицей обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным,

находящимся на праве оперативного управления имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

5.11. Перечни особо ценного движимого имущества Лицея определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.12. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Лицей с согласия Учредителя, на основании договора между Лицеем и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Лицеем и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.15. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

5.15.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15.2. Если Лицей осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

5.15.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Лицеем за счёт деятельности, приносящей доход по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном законодательством.

5.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Лицеем в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Лицеем от своего имени.

## **ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Лицей может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;



- методические пособия;
- расписание занятий;
- штатное расписание;
- программы;
- иные локальные акты.

6.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные акты утверждаются директором Лицея и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **ГЛАВА 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ**

7.1. Лицей может быть реорганизован в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения Учредителя, в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем, в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Лесосибирска.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.4. Ликвидация Лицея вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

7.5. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирова-

ния соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Устав Лицея разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Лицея могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самим Лицеём.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав Лицея (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.