

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей» города Лесосибирска
(МБОУ «Лицей» г.Лесосибирска)**

П Р И К А З

04.03.2025

№ 01-13-43

Об организации работы
летнего оздоровительного лагеря
МБОУ «Лицей» г.Лесосибирска

В целях обеспечения отдыха, оздоровления обучающихся в течение летних каникул 2025 года, создания условий для развития физических и творческих способностей детей, на основании ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в лицее летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием по адресу: г. Лесосибирск, ул. Победы, 20А со 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г. (21 рабочий день). Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.ЛС.07.000.М.000025.04.24 от 25.04.2024 г.
2. В оздоровительный лагерь включить учащихся в возрасте от 6,6 до 17 лет в количестве 304 человека: 257 человек – платное питание, 47 человек – льготное питание.
3. Установить двухразовое питание, средняя стоимость одного дня пребывания ребёнка в летнем оздоровительном лагере составляет 341 рубль 03 копейки.
4. Квитченко Ирину Анатольевну, социального педагога, назначить начальником лицейского летнего оздоровительного лагеря.
5. Утвердить список воспитателей и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей, за организацию посещения столовой воспитанниками отрядов:

отряд	02 - 26 июня		Кол-во уч-ся
1 отряд	Лхтулова Ю.А.	МБОУ «Лицей»	22
2 отряд	Кордова В.В.	МБОУ «Лицей»	22
3 отряд	Мифтахутдинова Е.И.	МБОУ «Лицей»	22
4 отряд	Ерохина В.П.	МБОУ «Лицей»	23
5 отряд	Комарова И.А.	МБОУ «Лицей»	22
6 отряд	Серебряков И.П.	МБОУ «Лицей»	22
7 отряд	Тетерина О.С.	МБОУ «Лицей»	22
8 отряд	Капустина М.Ю.	МБОУ «Лицей»	22
9 отряд	Мельникова Д.Г.	МБОУ «Лицей»	22
10 отряд	Стародубцева А.	МБОУ «Лицей»	22
Спортивные отряды			
11 отряд	Мельникова А.И.	СПИ №1	18
12 отряд	Давыдова К.О.	СПИ №1	18
13 отряд	Тоголин А.С.	СПИ №1	17
14 отряд	Галимова Л.В.	СПИ №1	17
15 отряд	Макаров С.В.	СПИ №2	13

6. Воспитателей отрядов назначить ответственными за комплектование отрядов, оформление списка и сбор документов согласно перечня:

1. Заявление родителей (законного представителя).
2. Копия документа удостоверяющего личность ребенка (для детей из других ОУ).
4. Медицинская справка (форма № 79/у), анализ на энтеробиоз (давностью не более 10 дней).

5.Выписка о прививках (при отсутствии прививки от клеща – копия страхового полиса от клеща).

6. Копия медицинского страхового полиса.

7. Копия квитанции об оплате.

7.Гореликовой Г.С., заместителю директора по АХЧ, заключить договор о материальной ответственности с начальником оздоровительного лагеря Квитченко И.А.

8.Питание детей в оздоровительном лагере осуществлять на базе столовой МБОУ «Лицей» г. Лесосибирска.

9.Утвердить комиссию по факту предоставления и списания готовых блюд на питание детей по факту посещения оздоровительного лагеря в составе:
председатель комиссии:

заместитель директора по УВР - Тауснева Оксана Алексеевна,

члены комиссии:

заместитель директора по АХЧ - Гореликова Галина Сергеевна;
лаборант - Кудинова Алла Васильевна;

руководитель группы учёта – Чуракова Елена Ивановна.

10.Серебряковой А.А., заместителю директора по ТБ и ОТ, провести инструктаж по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в оздоровительном лагере и трудовых объединениях с воспитателями и другими работниками школы, занятыми в организации летней оздоровительной кампании.

11.Дудину Е.В., специалиста по кадрам, назначить ответственной за своевременное прохождение медицинской комиссии сотрудниками летнего оздоровительного лагеря.

12.Чернявскую Ю.П., учителя начальных классов, назначить старшим воспитателем в лагере.

13.Изотову И.С., учителя физической культуры, назначить инструктором по физической культуре.

14.Казанову Е.В., уборщика служебных помещений, закрепить за уборкой кабинетов.

15.Галлямовой А.М., фельдшеру, Паптелесовой С. А., медсестре, работникам ООМШ КГБУЗ ЛМБ, обеспечить медицинское сопровождение детей, находящихся в лагере.

16.По окончании оздоровительного сезона в течение трех рабочих дней начальнику лагеря, Квитченко И.А., представить документы в центральную бухгалтерию.

17.Контроль за исполнением приказа возложить на Жиляеву Е.П., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



О.Д.Радченко